

ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДЪТ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОРДИМ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези Правила се определя редът и начинът за записване, отписване и преместване на деца в детска градина "Вълшебен свят" и нейните бази на територията на Община Пордим – база "Щастливо детство" с. Згалево;

база „Детелина“ с.Вълчитрън

база „Здравец“ с.Одърне

база „Щурче“ с.Каменец

Чл.2. Детска градина "Вълшебен свят" е подготвителна институция за деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас. В детската градина могат да се приемат и деца в от 10 месеца до тригодишна възраст – при наличие на яслена група.

Чл.3. При липса на яслена група на територията на община Пордим и при наличие на свободни места в първа възрастова група в централна сграда и в смесените групи в базите могат да се приемат деца, навършили две години.

Чл. 4. Приема на деца, навършили 2 години се осъществява след приключване класиранията за 3-годишните деца.

Чл. 5. Постъпването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в ДГ „Вълшебен свят“, включително нейните бази се осъществява по желание на родителите, чрез подбор по местоживеене и при съблюдаване преференции.

Чл.6. За кметствата Згалево, Вълчитрън, Одърне и Каменец, родителите подават документи в съответната детска градина в селото.

РАЗДЕЛ II.

ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ

Чл.7. Единият от родителите подава заявление по образец от 05 май до 20 май на текущата календарна година и получава регистрационен номер по следните начини;

т. 1. Заявлението за прием се сваля от сайта на детската градина и се подава сканирано на електронната поща на ДГ „Вълшебен свят“;

т. 2. На място, в която и да е ДГ на територията на община Пордим.

Чл.8. Редакции на подадени от родителя заявления се допускат до 20 май на място в детската градина, в която е регистрирано заявлението. В класирането участват данните от последната редакция.

Чл.9. При записване на приетите деца родителите представят следните задължителни документи:

т. 1. Оригиналите и копията на акта за раждане на детето и личната карта на родителя;

т. 2. Документ от работодател, че лицето работи с трудов договор /документът трябва да съдържа изх.Но, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата/;

т. 3. Актуален документ за регистрация от Бюрото по труда -Пордим, за времето, през което лицето получава парично обезщетение за безработица;

т. 4. Заверено копие от годишна данъчна декларация по чл. 50 или чл. 92 от ЗДДФЛ за предходната календарна година за управители на ООД и ЕООД, ако родителят е самоосигуряващ се.

Чл. 10. Родителите на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. подават в срок до 14

септември само заявление по образец, оригинал и копие на акта за раждане на детето.

РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВА

Чл.11. Родителят представя документ от ТЕЛК за заболявания на детето с 50% и над 50%, съгласно Наредба за медицинска експертиза.

Чл.12. Родителят представя документ, ако в семейството има други деца с тежки заболявания със 70% и над 70 % ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.

Чл. 13. Представя се решение на ТЕЛК за увреждане с над 70% на един от родителите.

Чл. 14. Представя се удостоверение за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци.

Чл. 15. Представя се акт за смърт на родител, ако детето е сирак или полусирак.

Чл. 16. Представя се акт за раждане на дете с неизвестен родител.

Чл. 17. Родителят представя документ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение.

Чл. 18. Представя се документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4, ал. 1, т. 2 - „настаняване в семейство на роднини или близки“, т. 7 „ полицейска закрила“, деца от специализирани институции и резидентни услуги, Центрове за настаняване от семеен тип/с документ от съответната институция/.

Чл. 19. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

РАЗДЕЛ IV. РЕД НА ПРИЕМА В ДЕТСКА ГРАДИНА ВЪЛШЕБЕН СВЯТ

Чл. 20. Директорът на детската градина изготвя списъците с класирането на децата на 31 май. Списъците с приетите деца се оповестяват на 31 май в сайта на детската градина, в сайта на Община Пордим и на видно място във всяка детска градина.

Чл. 21. Записването на децата се осъществява в периода от 1 юни до 15 юни. Всеки родител е длъжен да представи пълния задължителен и допълнителен/при наличие на предимства/комплект документи за проверка. След приключване проверката на документите, родителят подписва декларация, с която удостоверява записването на детето си. В случай че проверката установи липсващ или нередовен документ, детето отпада от списъка на приетите. Приема се следващото по реда на резервите дете.

Чл. 22. При незаписване в определения срок се приемат следващите по ред резерви. Обявените списъци и резервите в тях са актуални до 30 юни на текущата година.

Чл. 23. Ако след приключване на класирането в ДГ има незаети места, могат да бъдат записани и деца с нередовни документи.

т.1. Във всички следващи класирания могат да подават заявления за прием от родители, които живеят по настоящ адрес в гр. Пордим и населени места в община Пордим.

т.2. Директорът публикува съобщение на сайта на детската градина за свободните места (при наличие на такива)

Чл, 24. Постъпването на новоприетите деца от яслена и първа група в детската градина става от 1 септември на текущата година.

Чл. 25. При наличие на свободни места, заявления за прием на деца от яслена група и от I до IV възрастова група се подават целогодишно.

т. 1. Резултатите за приетите деца се обявяват в сайта на градината, или се дава лична информация по телефона в края на седмицата;

т.2. Срокът за записването на приетите деца е едноседмичен;

т. 3. Всяко класиране е с продължителност от две седмици, след което директорът отново обявява незаетото място/ незаетите места.

Чл. 26. Родителите, които желаят децата им да се обучават в полудневна или почасова форма на обучение, кандидатстват по общия ред. Организацията на обучението в полудневна и почасова форма на обучение се регламентира с Правилника за дейността на детската градина, в която са приети. Самостоятелната форма на обучение се регламентира в чл. 18 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищно образование.

РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ЕДНА ДЕТСКА ГРАДИНА В ДРУГА

Чл. 27. Преместването на деца се разрешава целогодишно, при наличие на свободни места в детските градини и училища.

Чл. 28 . При желание за преместване, родителите на деца от яслена, първа и втора група, посещаващи детска градина, могат да кандидатстват за друго свободно място, без предварително да се отписват от детската градина, която посещават, но не могат да го запишат в друга градина, преди да подадат заявление за отписване при директора на градината, която посещава детето.

Чл.29. Преместването на децата, посещавали подготвителна група и преместващи се в друга ДГ или училище става чрез издаване на удостоверение за преместване на дете от подготвителна група.

РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл.30. Отписването на деца става по желание на родителите или настойниците, чрез подаване на заявление до директора на детската градина, с изключение на децата, които завършват предучилищната си подготовка и постъпват в първи клас.

Чл. 31. Децата се отписват служебно при една неплатена такса за детска градина след писмено предизвестие.

Чл. 32. Децата се отписват от детската градина при ред регламентиран в Правилниците за дейността на детските градини.

Чл.33. Директорът уведомява писмено дирекция „Образование и младежки дейности“ за отписаните деца, които са в задължителна предучилищна подготовка, като информира за трите имена, детската градина или училище, в които се преместват.